

Frau macht Karriere



Eine Auswahl aus dem Bestand der
Stadtbibliothek Ludwigsburg

Familie und Karriere



Range-Ditz, Daniela

Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit

Düsseldorf: Verbraucherzentrale, 2009

Aktuelle Informationen über die Gesetzgebung, die vor allem Frauen die Berufstätigkeit erleichtern kann. Mit zahlreichen Beispielen.

Fmk 1 Rang - Hauptstelle / Schlösslesfeld / Zwst.-West



Bohn, Susanne

30 Minuten für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Offenbach: GABAL, 2007

Ersteinstieg zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit den Themen Ziele im Berufs- und Privatleben, Nutzung der Familienzeit zur Orientierung und Qualifizierung, Organisation von Familienalltag und Kindern, Verhandlungen mit dem Arbeitgeber.

Gcl 1 Bohn - Hauptstelle / Onlinebibliothek-LB



Gesterkamp, Thomas

Die neuen Väter zwischen Kind und Karriere

Opladen (u.a.): Budrich, 2010

Der Autor beschreibt das Dilemma der Väter zwischen Laptop und Wickeltisch. Männer stehen zwischen finanzieller Versorgung ihrer Familie und privatem Alltag als liebevoller Erzieher. Das Buch liefert Ideen für eine gelungene Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Partnerschaft.

Gcl 1 Gest - Hauptstelle



Hinz, Silke K. B.

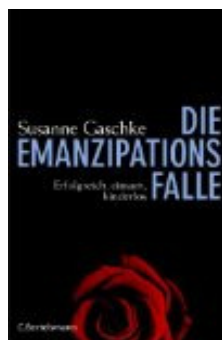
Heim und Herd oder Beruf und Karriere

Frauen zwischen Mutterrolle und Berufstätigkeit

Tönning (u.a.): Der-Andere-Verl., 2009

Gcl 1 Hinz - Hauptstelle

Gaschke, Susanne



Die Emanzipationsfalle

erfolgreich, einsam, kinderlos

München: Bertelsmann, 2005

Plädoyer für die Familiengründung, für neue Leitbilder in Literatur und Medien und für das Honorieren von Familienqualifikationen in der Wirtschaft.

Gcq 11 Gaschk - Hauptstelle

Hofert, Svenja



Wiedereinstieg in den Beruf

Berufsbilder und Stellensuche; Bewerbung und Vorstellungsgespräch;

Weiterbildung und staatliche Förderung

Hannover: Humboldt, 2010

Der informative Ratgeber zeigt Strategien und Möglichkeiten auf, um nach einer beruflichen Auszeit einen gelungenen 2. Start ins Berufsleben zu schaffen.

Hr Hofe - Hauptstelle



Homburg, Elke

Zurück in den Job

so meistern Mütter ihr berufliches Comeback

Frankfurt am Main: Redline Wirtschaft, 2005

Informativer Ratgeber, der Frauen auf den beruflichen Wiedereinstieg vorbereitet.

Mit zahlreichen weiterführenden Kontaktadressen, Literaturhinweisen und Internetquellen.

Hr Homb - Hauptstelle



Lehky, Maren

Kind und Beruf - so funktioniert es

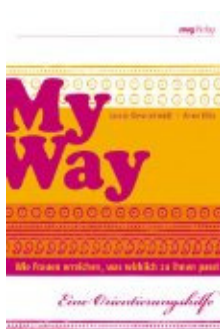
Erfolgsstrategien für den Wiedereinstieg

Frankfurt am Main: Eichborn, 2006

Ratgeber, der Tipps für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gibt: Arbeitsrecht, Elternzeit, Bewerbung, Vorstellungsgespräch und psychologische Tipps für den Wiedereinstieg.

Hr Lehk - Hauptstelle

Kleinschmidt, Carola



My Way

wie Frauen erreichen, was wirklich zu Ihnen passt; eine Orientierungshilfe

München: mvg-Verl., 2008

Ratgeber zweier kompetenter Autorinnen für die Vereinbarkeit von Familie und

Beruf. Es geht vor allem darum, sich die eigenen Bedürfnisse bewusst zu machen und die eigenen Stärken zu nutzen, um so für sich zu einem individuellen Lebenskonzept zu kommen.

Mbm 30 Klei - Hauptstelle

Kumbier, Dagmar



Sie sagt, er sagt

Kommunikationspsychologie für Partnerschaft, Familie und Beruf

Reinbek bei Hamburg: Rowohlt-Taschenbuch-Verl., 2006

Die Autorin zieht verschiedene Modelle aus der Kommunikationspsychologie heran, um Probleme, aber auch mögliche Lösungsansätze zwischen den Geschlechtern in der Partnerschaft und im Beruf zu beleuchten.

Mcl 1 Kumb - Hauptstelle

Röhrbein, Ansgar



Mit Lust und Liebe Vater sein

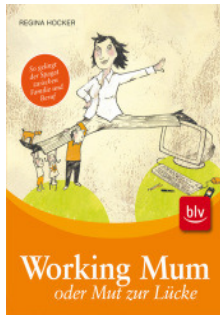
Gestalte die Rolle deines Lebens

Heidelberg: Carl-Auer-Verl., 2010

Hilfreicher und lebensnaher Ratgeber zur Gestaltung des Lebens mit Kindern in guten, wie in problematischen Lebenssituationen, mit oder ohne Partnerschaft und Berufstätigkeit.

Ngk Roeh - Hauptstelle

Hocker, Regina



Working Mum oder Mut zur Lücke

München: BLV, 2009

Working Mum oder Mut zur Lücke hilft mit konkreten Lösungen bei der Umsetzung. Die Work-Life-Balance-Analyse, Listen, kleine codierte Merkzettel, Rituale und bewusstes Zusammensein mit den Kindern gehören ebenso dazu wie viele einfache Fitness- und/oder Entspannungsübungen. Das Buch ist erfrischend geschrieben und überaus treffend illustriert.

Nn Hock - Hauptstelle

Schulte, Astrid



MamaHappy

gelassen und glücklich mit Kind und Job

München: Gräfe und Unzer, 2009

Attraktiv gestalteter Titel zur Vereinbarkeit von Mutterschaft und Berufsleben von 2 praxiserprobten Autorinnen.

Nn Schult - Hauptstelle

Seiwert, Lothar



Noch mehr Zeit für das Wesentliche

Zeitmanagement neu entdecken

München: Goldmann, 2009

Techniken, Methoden und Regeln für modernes Zeitmanagement in Beruf und Privatleben.

Nn Seiw - Hauptstelle

Lange, Ursula

Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Wie Väter und Mütter eine erfolgreiche Karriere und ein erfülltes

Familienleben verbinden können

Verlag Dashöfer GmbH, 2007

Familie und Beruf glücklich und erfolgreich miteinander zu vereinbaren, ist eine große Herausforderung. Wenn dies aber gelingt, gewinnen alle. Familie und Beruf sind somit nicht nur zwei verschiedene Lebensbereiche und nicht allein eine Doppelbelastung, sondern eine Bereicherung für das Leben aller beteiligten Personen. Die Fachbroschüre von Ursula Lange, selbst berufstätige Mutter von vier Kindern, zeigt, mit welchen Zielen, Strategien und Tricks berufstätige Mütter und Väter arbeiten, um das Familienleben mit dem Bereich "Beruf" besser zu vereinbaren. Ausschnitte aus Interviews mit prominenten - und auch nicht-prominenten - Vätern und Müttern ergänzen die theoretischen Erläuterungen.

Onlinebibliothek-LB

Lange, Ursula

Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Erfolgsrezept für innovative Unternehmen

Verlag Dashöfer GmbH, 2007

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist eine große Herausforderung und wichtige Aufgabe - nicht nur für die Familien selbst, sondern auch für die Unternehmen. Wie sieht eine familienfreundliche Personalpolitik aber aus? Welche Instrumente gibt es für mittelständische Unternehmen, welche eher für Großunternehmen? Die Fachbroschüre von Ursula Lange, Unternehmensberaterin und Mutter von vier Kindern, zeigt zahlreiche Optionen auf. Interviews mit berufstätigen Müttern und Vätern stellen einen hohen Praxisbezug dar und runden das Bild ab. Checklisten und Tipps ergänzen die fachkundigen Erläuterungen.

Onlinebibliothek-LB

Notz, Petra

Frauen, Manager, Paare. Wer managt die Familie?

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie bei Führungskräften

Rainer Hampp Verlag, 2008

Mittlere Führungskräfte und ihre Partnerinnen stehen im Mittelpunkt der vorliegenden Arbeit. Hintergrund sind gegenläufige Entwicklungen in den Geschlechterverhältnissen und im Managementbereich: Einerseits werden Männer in Beziehungen zunehmend mit Gleichheitserwartungen konfrontiert. Andererseits haben die neuen Organisations- und Managementkonzepte in der Industrie dazu geführt, dass Führungskräfte zunehmend zeitlich und mental durch die Arbeit vereinnahmt werden.

Onlinebibliothek-LB

Erfolgreich in der Karriere

Topf, Cornelia



Durchsetzungsfähigkeit für freche Frauen

charmant, souverän und vor allem überzeugend

Heidelberg: Redline, 2006

Karriere-Ratgeber für Frauen, der - aufbauend auf ein gesundes Selbstwertgefühl und klarer Wunschartikulation - weibliche Durchsetzungsstrategien anhand zahlreicher Fallbeispiele beschreibt.

Abm Topf - Hauptstelle

Gragert, Nicola



Arbeitsrechtliche Gleichbehandlung

das Antidiskriminierungsgesetz im Arbeitsalltag

München: Dt. Taschenbuch-Verl., 2007



Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz und Erklärungen für die Anwendbarkeit in der betrieblichen Praxis.

Fmk 1 Grag - Hauptstelle

Range-Ditz, Andrea



Arbeitsrecht für Frauen

Düsseldorf: Verbraucherzentrale NRW, 2006

Arbeitsrecht von der Bewerbung bis zur Kündigung mit besonderem Gewicht auf dem allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz, Mutterschutz, Elternzeit und Arbeitsplatzsicherung.

Fmk 1 Rang - Hauptstelle



Heuchert, Oliver

Nebenjobs

Frankfurt am Main: Campus-Verl., 2008

Gesetzliche Bestimmungen zu Mini-, Midijobs und kurzfristigen Beschäftigungen.

Fmk 1 Heuch - Hauptstelle / Onlinebibliothek-LB



Dorn, Thea

Die neue F-Klasse

wie die Zukunft von Frauen gemacht wird

München: Piper, 2006

Interviews mit 11 nach 1960 geborenen, beeindruckend reflektierenden Frauen (je zur Hälfte Mütter und Kinderlose), die mit Leidenschaft und Rückgrat ihr je besonderes Leben leben.

Gcq 1 Dorn - Hauptstelle



Müller, Mirjam

Ich mach' Geld und nicht den Abwasch

wie Frauen zu einem kleinen Vermögen kommen

Hannover: Humboldt, 2008

Informationen über konservative Geldanlagen sowie über Produkte zur privaten und betrieblichen Altersvorsorge, über Aktienanlagen und Versicherungen.

Hdk 70 Muell - Hauptstelle



Sick, Helma

Wenn ich einmal reich wär

träumen ist gut, planen ist besser; der Finanzratgeber für Frauen

München: Diana-Verl., 2007

Hdk 70 Sick - Hauptstelle



Asgodom, Sabine

Raus aus der Komfortzone, rein in den Erfolg

das Programm für Ihre persönliche Unabhängigkeit

Frankfurt am Main: Campus-Verl., 2007

Die bekannte Autorin und Trainerin ermutigt und motiviert Frauen zu einer selbstständigen Tätigkeit, um letztlich ein eigenverantwortlicheres Leben führen zu können. Hierbei nutzt sie ihre Biografie als Anschauungsmaterial.

Hkg 1 Asgo / H CD - Hauptstelle

Eder, Barbara

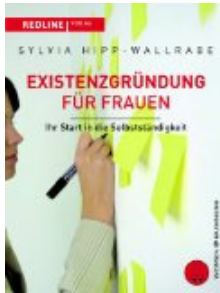
Existenzgründung bei Frauen

Entscheidungshilfen für einen erfolgreichen Start

Baden-Baden: Humboldt, 2006

Hkg 1 Eder - Hauptstelle

Hipp-Wallrabe, Sylvia



Existenzgründung für Frauen

Ihr Start in die Selbstständigkeit

München: Redline-Verl., 2009

Praxisorientierter Ratgeber für Frauen, der die Entscheidungs- und Planungsphase einer Existenzgründung unterstützt.

Hkg 1 Hipp - Hauptstelle

Torbrügge, Birgitt



Teilzeitselbständigkeit

das Handbuch für die Kleinunternehmerin

München: Frauenoffensive, 2007

Ratgeber zu den rechtlichen Bedingungen einer Teilzeitselbstständigkeit, d.h. einer Selbstständigkeit im Nebenerwerb.

Hkg 1 Torb - Hauptstelle

Die Frau, die ihr Gehalt mal eben verdoppelt hat

25 verblüffende Coaching-Geschichten

München: Kösel, 2008

5 weibliche Coaches erzählen jeweils 5 Geschichten aus ihrem Coaching-Alltag.

Sie zeigen, mit welchen Methoden Coaches arbeiten und Erfolg haben.



Hkk 141 Frau - Hauptstelle



Topf, Cornelia

Das Führungsbuch für freche Frauen

Frankfurt am Main: Redline Wirtschaft, 2005

Der praxisorientierte Ratgeber zeigt Frauen, wie sie mithilfe ihrer weiblichen Stärken einen erfolgreichen Führungsstil entwickeln können.

Hkk 141 Topf - Hauptstelle



Topf, Cornelia

Gehaltsverhandlungen für freche Frauen

fordern Sie, was Sie verdienen - und bekommen Sie, was Sie wollen!

Heidelberg: Redline Wirtschaft, 2005

Der Ratgeber speziell für Frauen gibt eine Fülle nützlicher Ratschläge und Tipps für Gehaltsgespräche: zur Überwindung eigener Ängste, zu den Voraussetzungen für mehr Gehalt, zur taktisch klugen Durchführung des Gespräches und Vieles mehr.

Hkk 32 Topf - Hauptstelle



Münk, Katharina

Und morgen bringe ich ihn um!

als Chefsekretärin im Top-Management

Frankfurt am Main: Eichborn, 2006

Unterhaltsam, teilweise amüsant, teilweise bissig zu lesender Erlebnisbericht aus dem Arbeitsalltag einer Chefsekretärin aus dem Top-Management.

Hkp Muenk - Hauptstelle

Münk, Katharina



Höhenflüge und Höllenfahrten

was eine Chefsekretärin im Fahrstuhl erlebt

Frankfurt am Main: Eichborn, 2007

Eine Vorstandssekretärin erzählt in Form von tagebuchähnlichen Erlebnisberichten aus ihrem Arbeitsalltag.

Hm Muenk - Hauptstelle

Au, Franziska von



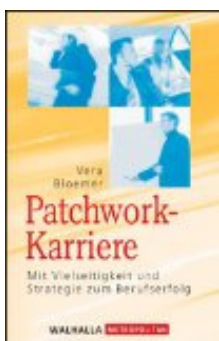
Erfolgreich auftreten im Beruf

München: Gräfe und Unzer, 2007

Ratgeber mit zahlreichen gut einsetzbaren Tipps und detaillierteren Hinweisen der "Knigge-Expertin".

Hr Au - Hauptstelle

Bloemer, Vera



Patchwork-Karriere

mit Vielseitigkeit und Strategie zum Berufserfolg

Regensburg: Walhalla, 2005

Ideen, Strategien und Praxistipps, wie man in der heutigen Arbeitsmarktsituation seine Lebens- und Berufsplanung auch unter schwierigen Bedingungen mit Unterbrechungen und Wechselfällen sinnvoll und zielgerichtet gestalten kann.

Hr Bloem - Hauptstelle



Croos-Müller, Claudia

Überzeugend auftreten:

Körpersprache und Selbstpräsentation für Frauen

München: Kösel, 2004

Anhand von Fotos und Beispielen wird gezeigt, wie Frauen ihre Körpersprache und die Einstellung zu ihrem Körper verbessern können, um durchsetzungsfähiger und eindrucksvoller zu wirken.

Hr Cros - Hauptstelle



Gulder, Angelika

Finde den Job, der dich glücklich macht!

von der Berufung zum Beruf

Frankfurt am Main: Campus-Verl., 2007

Mit Karriere-Navigator

Hr Guld - Hauptstelle



Hammelmann, Iris

Benimm dich erfolgreich

der Ratgeber für Frauen im Beruf

Hannover: Humboldt, 2008

Wichtige Fragen zum guten Benehmen und sicheren Auftreten werden kompetent beantwortet.

Hr Hamm - Hauptstelle



Knaths, Marion

Spiele mit der Macht

wie Frauen sich durchsetzen

Hamburg: Hoffmann und Campe, 2007

Praxisorientierter Ratgeber für Frauen mit Verhaltensstrategien, um sich in einer von Männern dominierten Berufswelt erfolgreich behaupten zu können.

Hr Knat - Hauptstelle



Ley, Ulrike

Karrierestrategien für freche Frauen

neue Spielregeln für Konkurrenz- und Konfliktsituationen

Heidelberg: Redline Wirtschaft, 2005

Das Buch zeigt Leserinnen, wie sie auf dem Karriereweg erfolgreich mit Konkurrenz und Konflikten umgehen können; mit vielen Beispielen erfolgreicher Frauen aus Wirtschaft und Politik.

Hr Ley - Hauptstelle



Lüdeman, Carolin

Neu im Job für freche Frauen

so meistern Sie Ihre Probezeit mit Bravour

Heidelberg: Redline, 2007

Ratgeber zu den richtigen Weichenstellungen beim Neueinstieg in einen Job.

Hr Lued - Hauptstelle



Massow, Martin

99 Tipps für den erfolgreichen Nebenerwerb

vom Minijob bis zur freiberuflichen und gewerblichen
Teilzeitselbstständigkeit

Berlin: Cornelsen, 2007

Einstieg in die angestellte und selbstständige Nebenerwerbstätigkeit. Mit zahlreichen weiterführenden Online-Informationsquellen.

Hr Mass - Hauptstelle



Reinker, Susanne

Unkündbar!

wie Sie sich für Ihren Chef unentbehrlich machen

Nürnberg: BW, Bildung und Wissen, 2005

Kompetenter, kompakter Berufsratgeber, der den Umgang mit Vorgesetzten und das Verhalten im Job beschreibt.

Hr Rein - Hauptstelle



Ruck, Karin

Networking für freche Frauen

Heidelberg: Redline Wirtschaft, 2006

Informativer Ratgeber über die Spielregeln des Networking, den Aufbau eines eigenen Netzwerkes und das Selbstmarketing.

Hr Ruck - Hauptstelle



Schneider, Barbara

Fleißige Frauen arbeiten, schlaue steigen auf

wie Frauen in Führung gehen

Offenbach: Gabal, 2009

Die selbstständige Beraterin und Initiatorin eines Frauennetzwerkes beschreibt berufliche Selbstvermarktungs- und Erfolgsstrategien für Frauen.

Hr Schnei - Hauptstelle / Onlinebibliothek-LB



Topf, Cornelia

Erfolgreich verhandeln für Frauen

souverän, kompetent, überzeugend

München: Redline-Verl., 2009

Der Ratgeber zeigt, wie frau im Beruf (und auch im Privatleben) mithilfe eines weiblichen Verhandlungsstils erfolgreich und zielführend agieren kann.

Hr Topf - Hauptstelle



Topf, Cornelia

Rhetorik für Frauen

sagen sie, was Sie meinen - erreichen Sie, was Sie wollen!

München: Redline-Verl., 2009

Der praxisorientierte Ratgeber will Frauen unterstützen, ihre typisch weibliche rhetorische Begabung im Berufsleben erfolgreich einzusetzen.

Hr Topf - Hauptstelle

Topf, Cornelia



Körpersprache für freche Frauen:

sicher und selbstbewusst auftreten im Beruf

Frankfurt am Main: Ueberreuter, 2004

Ratgeber zum Erlernen von bestimmten Körperhaltungen, von Gestik und Mimik, der Stimmführung sowie Tipps zur richtigen Kleidung.

Hr Topf - Hauptstelle

Walter, Susanne



Knigge für freche Frauen

ihr professioneller Auftritt für mehr Erfolg

Heidelberg: Redline Wirtschaft, 2006

Der Karriereratgeber für Frauen gibt Ratschläge zum Persönlichkeitsmanagement, zu Umgangsformen (auch gegenüber Geschäftspartnern aus anderen Kulturkreisen) und typgerechtem Business-Outfit.

Hr Walt - Hauptstelle

Krausser-Raether, Helga



Die besten Bewerbungsmuster für Frauen

Freiburg i. Br.: Haufe, 2005

Der Ratgeber richtet sich an Frauen jeden Alters und an Berufseinsteigerinnen und enthält 19 Bewerbungsmuster, ein Kapitel zum Vorstellungsgespräch und Tipps von Führungskräften. Auf beiliegender CD-ROM finden sich Gestaltungsvorlagen.

Hrk Krau - Hauptstelle



Nöllke, Claudia

Das Vorstellungsgespräch für Frauen

Freiburg im Breisgau: Haufe, 2007

Ratgeber für die souveräne Selbstdarstellung; mit Tipps zur Gehaltsverhandlung.

Hrk Noelk - Hauptstelle



Nuber, Claudia

Auffallend gut bewerben für freche Frauen

Außergewöhnliche Bewerbungen, die überzeugen

Frankfurt: Redline, 2005

Hrk Nube - Hauptstelle



Modler, Peter

Das Arroganz-Prinzip

So haben Frauen mehr Erfolg im Beruf

Frankfurt am Main.: Krüger, 2009

Wenn Frauen sich in einem männlich dominierten beruflichen Umfeld behaupten wollen, heißt es, die arroganten Spiele der Männer zu durchschauen und angemessen arrogant (selbstbewusst) darauf zu reagieren. Dafür bietet der unterhaltsam geschriebene, handfeste Ratgeber das erforderliche Rüstzeug.

Mbm 30 Modl - Hauptstelle



Topf, Cornelia

Emotionale Intelligenz für Frauen

Gefühle und Intuitionen als weibliche Stärken einsetzen

Heidelberg: Redline Wirtschaft, 2008

Die Autorin will ihren Leserinnen helfen, beruflich und privat mit sich und seinen Gefühlen im Einklang zu leben, Gefühlsfallen zu vermeiden und Sozialkompetenz als Erfolgsfaktor einzusetzen.

Mbm 30 Topf - Hauptstelle



Correll, Werner

Menschen durchschauen und richtig behandeln

Psychologie für Beruf und Familie

Heidelberg: mvg Verlag, 2007

Mcl Corr - Hauptstelle



Hirscher, Petra

Lady Bluff - weibliche Erfolgsstrategien

München: Südwest, 2007

Amüsant und flüssig lesbarer, an Frauen gerichteter Ratgeber zur optimalen Selbstdarstellung und -vermarktung mit so genannten "Bluff-Techniken", die zur Beeinflussung und Wahrnehmungssteuerung im Sinne der eigenen Ziele und Interessen eingesetzt werden.

Mcl Hirsch - Hauptstelle



Rebel, Nadine

Work-Life-Balance für freche Frauen

Beruf und Leben im Einklang

Heidelberg: Redline, 2007

Ausgehend von einer Bestandsaufnahme in der Gegenwart, mit Rückblick auf die persönliche Vergangenheit und Vorausschau auf Ziele und Ansprüche in der Zukunft werden Möglichkeiten aufgezeigt, die verschiedenen Bereiche des Lebens in Einklang zu bringen.

Mcl Rebe - Hauptstelle



Allen, David

So kriege ich alles in den Griff

Selbstmanagement im Alltag

München: Piper, 2008

Ohne Stress den privaten wie beruflichen Alltag in den Griff bekommen, mehr Effektivität, Energie, Klarheit und Kreativität erlangen, ohne härter zu arbeiten? Wie das funktionieren kann zeigt der Autor in 52 Kapiteln.

Nn Alle - Hauptstelle



Adam, Birgit

Knigge für moderne Frauen

weiblich, stilvoll, souverän

München: Südwest, 2006

Moderate Stilkunde für das Verhalten in Beruf, Privatleben und auf Reisen.

Nnk Adam - Hauptstelle



Fey, Gudrun

Selbstsicher reden - selbstbewusst handeln

Rhetorik für Frauen

Regensburg: Walhalla-Fachverl., 2005

Ratgeber für Frauen zur Stärkung selbstbewussten Auftretens und selbstsicheren Redens in der Öffentlichkeit.

Ocn Fey - Hauptstelle



Voigt-Eggert, Evelin

Freundinnen der Technik

wie Frauen sich Berufsfelder mit Zukunft erschließen

Königstein/Taunus: Helmer, 2006

Wy Voig - Hauptstelle

Business Knigge international

der Schnellkurs

Rudolf Haufe Verlag, 2008

Souveräner Umgang mit internationalen Geschäftspartnern! Dieses eBook zeigt Ihnen, wie Sie sich schnell und einfach die jeweiligen landestypischen Umgangsformen aneignen, welche religiösen, kulturellen und historischen Kenntnisse Sie beachten müssen und welche Gesten und Verhaltensweisen Sie besser vermeiden. Nach Ländern sortiert.

Onlinebibliothek-LB

Frauen in Führungspositionen

Karrieretipps für den Berufsalltag

Verl. Dashöfer GmbH, 2006

Dieser Ratgeber von Dr. Sybille Hoffmann will Ihnen Karrieretipps geben, ohne Sie besonders auf "männliche" oder "weibliche" Strategien festzulegen. Was wem "männlich" und was wem "weiblich" erscheint, hängt sehr von den jeweiligen sozialen Lebenszusammenhängen ab. Letztlich können nur Sie selbst entscheiden, wie sehr und mit welchen Mitteln Sie sich für Ihre Karriere ins Zeug legen. Sie können dabei an den Punkt gelangen, an dem Sie sagen: "Das will ich aber nicht". Die Autorin behandelt praxisnah Themen wie Selbst-Präsentation durch Kleidung und Auftreten, Selbstbewusstsein oder auch Zeitmanagement. Teamarbeit, Konkurrenz und auch Führungsmethoden werden beispielhaft erläutert. Sie erhalten durch den Ratgeber einen guten Überblick, was es heißt, Karriere zu machen und wie sie dies selbst angehen können, wenn Sie es möchten.

Onlinebibliothek-LB



Hanisch, Horst

Knigge für Beruf und Karriere

Rudolf Haufe Verlag, 2006

Höfliche Umgangsformen und die Fähigkeit, auch in prekären Situationen souverän und freundlich zu bleiben, sind sehr wichtig. Viele Personalabteilungen legen darauf Wert - zu Recht. Schließlich verbringen Sie mit Ihren Kollegen mehr Zeit als mit Ihrem Partner.

Onlinebibliothek-LB